

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от « 29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №1 им. Героя
Советского Союза М.С. Фомина г.
Менделеевска» ММР РТ:

А.М. Степанов
Приказ от 28.08.2025 г. № 95/25-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет учащихся и семей, находящихся в
социально опасном положении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Семейным кодексом РФ, региональными и муниципальными законодательными актами, Уставом школы.

1.2. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействие с ней, индивидуального подхода к коррекции несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания для постановки на учет

2.1. Постановка на учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На учет ставятся:

2.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в образовательном учреждении;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила поведения обучающегося;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других ПАВ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД РТ
- обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.
- учащиеся, имеющие статус сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

2.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей; – злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

2.2.3. Семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении.

2.2.4. Семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.5. Семьи сирот и опекаемых.

3. Порядок постановки на учет:

3.1. Выявление классными руководителями, педагогами учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3.2. Информирование директора о выявленных учащихся, семьях, находящихся в СОП. 3.3. Проведение рейда с посещением семей.

3.4. Предоставление документов с основаниями для постановки на учет учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении классным руководителем на Совет профилактики. В представлении должны быть обоснованы причины постановки учащегося, семьи на учет.

3.5. Проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на учет. 3.6. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под подпись).

3.7. Оформление представления в КДН и ЗП о постановке учащегося, семьи на учет.

3.8. Оформление ИПР (индивидуальной программы реабилитации).

3.8.1. Тьютором (педагогом, закрепленным за учащимся) оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы (ИПР) и психолого-педагогического сопровождения.

4. Ведение индивидуальной профилактической работы.

4.1. Педагог, ответственный за профилактику семейного и социального неблагополучия, 1 раз в четверть осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.2. Тьютор проводит работу с учащимся согласно ИПР

5. Снятие с учета обучающихся или семей

Снятие с учета осуществляется по решению Совета профилактики образовательного учреждения, а также при необходимости соответствующей информации из ПДН территориальных ОВД РТ органов, социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи.

6. Ответственность и контроль над ведением учета

6.1. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

6.2. Ответственность за организацию ведения учета, возлагается на социального педагога (ИО заместителя директора по воспитательной работе). Социальный педагог (ИО заместителя директора по воспитательной работе):

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- оформление соответствующей документации.

6.3. Ответственность за непосредственное ведение учета, взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога, ответственного за профилактику семейного и социального неблагополучия. Социальный педагог, ответственный за профилактику семейного и социального неблагополучия:

- формирует банк данных МБОУ «СОШ № 1 имени Героя Советского Союза М. С. Фомина г. Менделеевска» об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.4. Классный руководитель:

- выявление учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- информирование ответственных лиц о ситуации в семье, стоящей на учете;
- предоставление документов.